

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Кондопожского муниципального района

от 14 января 2020 года № 9

У С Т А В

**Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8
г.Кондопоги Республики Карелия**

2020

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Кондопоги Республики Карелия (далее - ОУ) основано в 1972 году – Решение исполкома Кондопожского горсовета № 194 от 29.09.1972 года.

Полное наименование ОУ – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г.Кондопоги Республики Карелия.

Сокращенное наименование Школы: МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ОУ и собственником ее имущества является муниципальное образование «Кондопожский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Кондопожского муниципального района осуществляет Администрация Кондопожского муниципального района, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Учредитель несёт ответственность по обязательствам ОУ в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.4. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Кондопожского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. ОУ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. ОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.6. Объем муниципальных функций для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципальных функций ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОУ создано, и соответствующие этим целям.

1.7. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Карелия, нормативными актами Кондопожского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.10. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Место нахождения Школы: 186220, Республика Карелия, г. Кондопога, пр. Калинина, д.13а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

- 186220, Республика Карелия, г. Кондопога, пр. Калинина, д.13а.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности ОУ является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности:

технической, естественнонаучной, физкультурно– спортивной, художественно – эстетической, социальной, духовно – нравственной и общекультурной направленности;

К основным видам деятельности ОУ также относятся:

- организация питания обучающихся;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической и логопедической помощи;
- организация работы лагерей дневного пребывания и профильных лагерей;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации, в том числе для экстернов и обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования;
- социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- услуги группы продлённого дня.

2.4. ОУ вправе осуществлять аренду имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем) за счет средств физических и юридических лиц.

2.5. ОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

2.6. Осуществление иной, приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- оказание платных образовательных услуг: «Школа для дошколят» (для детей 5 – 7 лет), изучение иностранных языков (финского, английского, немецкого) для взрослого населения, создание спортивных секций;
- организация каникулярного отдыха и занятости детей и подростков в лагерях всех видов;
- организация питания;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.7. Деятельность ОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ОУ, являются:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- Программы;
- Договоры;
- Соглашения;
- Другие локальные акты.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Управляющего совета, Совета старшеклассников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников ОУ, учитывается мнение педагогического совета ОУ, а также первичной профсоюзной организации.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору,

продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.3. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.4. Пределы наполняемости классов, классов–комплектов, профильных подгрупп, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

3.7. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом ОУ «Положением об организации индивидуального обучения на дому».

3.10. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные

недельные каникулы.

3.11. Режим занятий, обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка ОУ работает с 7.00 до 20.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2 и 3 уроков две перемены по 20 минут каждая.

3.14. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением ОУ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.16. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОУ, допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по

индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются ОУ.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

3.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и

- состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
 - обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОУ (либо нормативным правовым актом Республики Карелия).

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОУ средней общеобразовательной школы № 6 г. Кондопоги РК;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;
- знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении ОУ, в формах, определяемых законодательством Российской

Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОУ и обучающихся (при их наличии).

4.9. Работники ОУ имеют право на:

– участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и

муниципального уровня.

4.10. Педагогические работники ОУ имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний, обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом ОУ;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Работники ОУ обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и

проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.12. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор ОУ назначается Учредителем и действует на основании трудового договора, заключенного по соглашению сторон.

5.4. Директор действует от имени ОУ без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. 5.5. Компетенции директора:

– планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и

- результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы ОУ;
- является распорядителем денежных средств ОУ в пределах своей компетенции;
 - заключает от имени ОУ договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности ОУ;
 - в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ОУ, учащимися;
 - утверждает локальные акты, организует и координирует их исполнение;
 - организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, учебных планов и других учебно–методических документов;
 - утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
 - утверждает режим занятий учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся (по согласованию с Советом старшеклассников, Управляющим советом при их наличии);
 - утверждает программу развития ОУ при её наличии (по согласованию с Учредителем);
 - представляет Учредителю отчет по результатам самообследования ОУ;
 - составляет и утверждает структуру, штатное расписание, должностные обязанности работников, правила внутреннего трудового распорядка (по согласованию с первичной профсоюзной организацией);
 - принимает на работу и увольняет педагогический, административный и учебно – вспомогательный персонал ОУ;
 - подотчётен и подконтролен Учредителю и несёт перед ним ответственность за экономические результаты деятельности ОУ, а также за сохранность и целевое использование имущества ОУ;
 - устанавливает компетенцию заместителей директора при их наличии;
 - при приёме в ОУ знакомит учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;
 - при приёме на работу знакомит работника под расписку со следующими документами:
 - настоящим Уставом;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - коллективным договором;
 - должностной инструкцией;
 - приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.6. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников ОУ (собрание трудового коллектива);
- Педагогический совет;
- Управляющий совет (создаётся по мере необходимости);
- Совет старшеклассников.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ОУ:

5.7.1. Общее собрание работников ОУ (собрание трудового коллектива, далее Собрание) является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении ОУ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школой.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года. Собрание работников трудового коллектива школы собирается по мере необходимости. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор школы, выборный представительный орган или не менее одной трети работников школы. Трудовой коллектив школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности школы на основе трудового договора. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают. Полномочия Собрания:

- Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав;
- Принимает решение о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора;
- Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- Заслушивает отчет о реализации коллективного договора;
- Вносит предложения директору ОУ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- Принимает Правила внутреннего распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия;
- Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками

- ОУ или их представителями;
- Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
 - Создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
 - Принятие положения об Управляющем совете ОУ;
 - Заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ОУ о проделанной работе;
 - Принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава;
 - Ходатайствование о награждении работников ОУ;
 - Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Регламент работы Собрании:

- Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов.
- На Собрании секретарем ведётся протокол.
- При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрании.
- Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых школа является основным местом работы.
- Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников школы, присутствующих на Собрании.
- При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.
- Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора школы рекомендательный характер.
- Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.
- Директор школы вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству.

5.7.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является одним из обязательных коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы и вводятся в действие приказом директора.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- Утверждение целей и задач ОУ, плана их реализации.

- Согласование образовательных программ, реализуемых ОУ, локальных актов;
- Согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в ОУ.
- Обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика, локальных актов, утверждение учебных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам; рабочих программ по внеурочной деятельности.
- Согласование списка учебников, используемых ОУ в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- Рассмотрение вопросов по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- Принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об организации повторного обучения в том же классе.
- Принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся по завершении освоения ими основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- Принятие решения о выдаче аттестатов выпускникам ОУ (основного общего образования и среднего общего образования).
- Принятие решений о поощрении и наказании учащихся ОУ в пределах своей компетенции в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся.
- Принятие решения об открытии профильных классов (групп) ОУ.
- Принятие положения о профильных классах (группах) ОУ.
- Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета ОУ.
- Подведение итогов работы коллектива ОУ за отчетный период, рассмотрение результатов самообследования, промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- Осуществление контроля выполнения ранее принятых решений.
- Рекомендация членов педагогического коллектива к награждению.

Главными задачами педсовета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОУ;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Председателем Педагогического совета является директор ОУ (лицо, исполняющее его обязанности).

Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5.7.3. Управляющий совет ОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 35 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора ОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников ОУ в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.
- Директор ОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОУ.
- В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- Совет работает на общественных началах.

5.7.3.1. Выборы в Совет назначаются Директором ОУ в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ОУ во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников ОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяются Положением об Управляющем совете ОУ.

5.7.3.2. Директор ОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.7.3.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОУ и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с ОУ;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор ОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.7.3.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.7.3.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.3.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития ОУ;
- согласование режимов работы ОУ;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета Директора ОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ;

5.7.3.7. Управляющий совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам:

- плана развития ОУ;
- введения единой формы одежды обучающихся;

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета, он не выступает от имени ОУ.

5.7.4. Школьное ученическое самоуправление представлено **Советом старшеклассников**.

Совет старшеклассников состоит из учащихся 8 – 11 классов, избираемых на классных собраниях

в начале учебного года. Заседания Совета старшеклассников собираются не реже 1 раза в месяц. После избрания Совета старшеклассников избирается его председатель. Все решения принимаются большинством голосов.

К компетенции Совета старшеклассников относится:

- планирование общешкольных мероприятий;
- улучшение связи между учениками и администрацией;
- осуществление взаимодействия с учреждениями и другими городскими организациями.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется за счет средств бюджета Кондопожского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

6.2. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Собственником имущества, закрепляемого за ОУ, является муниципальное образование "Кондопожский муниципальный район".

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета Кондопожского муниципального района;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. ОУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6.7. Имущество и средства ОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. ОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.8. ОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.9. ОУ ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.10. ОУ может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования "Кондопожский муниципальный район".

6.11. Осуществление крупных сделок ОУ не предусмотрено.

6.12. ОУ запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования "Кондопожский муниципальный район".

6.13. Заключение и оплата ОУ контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования "Кондопожский муниципальный район" в пределах, доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОУ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

7.1. ОУ может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Кондопожского муниципального района.

7.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив Кондопожского муниципального района.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в устав ОУ вносятся в порядке, установленном Администрацией Кондопожского муниципального района.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

